

MARINE CLUB INTERNATIONAL D.O.O.

OPĆI UVJETI POSLOVANJA NA PROSTORU SERVISNOG CENTRA

OSNOVNE ODREDBE

Opći uvjeti poslovanja na prostoru servisnog centra Marine club international d.o.o. (dalje u tekstu: „Opći uvjeti“) primjenjuju se na sve fizičke i/ili pravne osobe, odnosno korisnike usluga na prostoru Servisnog centra Marine club international d.o.o. (Dalje u tekstu MCI/Servisni centar MCI), koje osobe sklapanjem ugovora čiji su Opći uvjeti sastavni dio prihvaćaju svoju obvezu dužne pažnje u odnosu na vlastitu imovinu, kao i imovinu trećih osoba.

Servisni centar MCI obavlja djelatnost na prostoru zatvorenom za pristup i prolaz građana bez posebne prijave djelatnicima MCI, te nije dopušteno kretati se i boraviti na području servisne zone bez posebnog odobrenja, odnosno pratnje djelatnika Servisnog centra MCI.

Opći uvjeti primjenjuju se na cijelom prostoru kojeg MCI koristi (kopnenom i morskom) sukladno Ugovoru za gospodarsko korištenje prostora. MCI zadržava pravo izmjene odredbi ovih Uvjeta u bilo kojem trenutku.

U tekstu Općih uvjeta niže navedeni pojmovi imaju sljedeće značenje:

- **Servisni centar MCI** – prostor definiran Ugovorom za gospodarsko korištenje;
- **Plovilo** - svaki objekt namijenjen za plovidbu, a koji je predmet ugovora o korištenju usluga;
- **Vlasnik** - osoba koja je u propisanoj zakonskoj ispravi označena kao vlasnik plovila;
- **Korisnik plovila** - osoba koja je u propisanoj zakonskoj ispravi označena kao korisnik plovila;
- **Opunomoćenik vlasnika ili korisnika plovila** – osoba kojoj je vlasnik ili korisnik plovila dao ovlasti detaljno uređene pisanom specijalnom punomoći, s time da MCI zadržava pravo procijeniti valjanost ovlasti iz punomoći i zatražiti posebno odobrenje vlasnika ili korisnika;
- **Korisnik usluga** - svaka fizička ili pravna osoba, koja koristi usluge na prostoru Servisnog centra MCI;
- **Voditelj plovila** – osoba koja upravlja plovidbom na temelju uvjerenja ili svjedodžbe o osposobljenosti, te drugih isprava s njima izjednačenim;
- **Opunomoćeni serviser** – serviser opunomoćen od strane vlasnika, korisnika plovila ili njegovog opunomoćenika za obavljanje radova na plovilu;
- **Ugovorni serviser** – serviser koji ima Ugovor o poslovnoj suradnji sa tvrtkom MCI;
- **Vez** – prostor u moru ili na kopnu privremeno dodijeljen korisniku od strane MCI za smještaj plovila.

Članak 1.

Korisnici usluga na prostoru Servisnog centra MCI dužni su pridržavati se Općih uvjeta Servisnog centra MCI i pozitivnih propisa Republike Hrvatske. Zbog nepridržavanja navedenih akata, MCI može uskratiti korištenje prostora Servisnog centra MCI i pružanje usluga, odnosno otkazati/raskinuti ugovore o pružanju usluga Servisnog centra MCI.

Članak 2.

ODGOVORNOST ZA ŠTETU

a) odgovornost Korisnika za štetu

U slučaju da Korisnik usluga na prostoru Servisnog centra MCI uzrokuje štetu Servisnom centru MCI ili trećim osobama na prostoru Servisnog centra MCI, radnjom ili propustom, dužan je štetu nadoknaditi u cijelosti sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Korisnik je dužan obešteti Servisni centar MCI, odnosno treću stranu, za svaku štetu koju on ili njegovo plovilo, njegova vozila, posada ili druge osobe ovlaštene boraviti na plovilu nanesu bilo kojem objektu ili opremi u vlasništvu Servisnog centra MCI, ili treće strane, a koja se nalazi unutar područja nadležnosti Servisnog centra MCI.

Korisnik prihvaćanjem Općih uvjeta potvrđuje da je, za čitavo vrijeme trajanja Ugovora čiji su Opći uvjeti sastavni dio, osiguran od odgovornosti prema trećim osobama po svim osnovama.

Korisnik prihvaćanjem Općih uvjeta potvrđuje da je, za čitavo vrijeme trajanja Ugovora čiji su Opći uvjeti sastavni dio, za sve štete, uključujući provale u plovilo i vozila, kao i za štete nastale otuđivanjem i oštećenjem plovila, vozila, opreme, uređaja, pribora i slično, odgovarajuće osiguran policom osiguranja.

Korisnik izričito oslobađa Servisni centar MCI vršenja bilo kakve provjere sadržaja njegovih polica osiguranja.

Korisnik se prihvaćanjem Općih uvjeta obvezuje:

- prilikom sklapanja ugovora predati Servisnom centru MCI kopiju certifikata plovila i kopiju police osiguranja, kasko police i police osiguranja od odgovornosti s limitom većim ili jednakim vrijednosti plovila;
- poštivati pravila Servisnog centra MCI;
- opremiti plovilo ispravnim protupožarnim aparatima;
- svu pokretnu opremu plovila odgovarajuće pohraniti (zaključati) tako da ne može doći do krađe bez obijanja;
- predati Servisnom centru MCI ključeve plovila koji ostaju u uredu Servisnog centra MCI do sljedećeg dolaska korisnika na plovilo;
- prijaviti dolazak / odlazak plovila u uredu Servisnog centra MCI;
- plovilo opremiti dobrim konopima za potrebu vezivanja plovila s gatom ili pontonom (krmeni konopi), bokobranima i po svojoj želji pokrivačem.

Korisnik je isključivo odgovoran za štete koje bi bile eventualno uzrokovane kablom spojenim s elektroinstalacijom Servisnog centra MCI.

Za štetu na imovini Servisnog centra MCI, plovilima, vozilima, prikolicama, opremi i drugoj imovini trećih osoba koja se nalazi u prostorima Servisnog centra MCI, odštetu uslijed ozljede ili smrti treće osobe, kao i za štetu uslijed onečišćenja okoliša, a koju je prouzrokovala posada plovila ili druge osobe koje su ovlaštene boraviti na plovilu, ili koja je nastala kao posljedica nekog nedostatka na plovilu ili brodskoj opremi ili kao posljedica lošeg održavanja plovila ili opreme, odgovorna je osoba koja je svojom radnjom ili propustom osobno ili svojom imovinom uzrokovala predmetnu štetu, a ako bi MCI u vezi s tako nastalom štetom snosio bilo kakve troškove, uključujući i pravne troškove, ili ako bi bila u obvezi isplatiti bilo kakve iznose odštete trećim osobama, odgovorni vlasnik plovila, a podredno i od vlasnika ovlašteni korisnik plovila, odnosno osoba odgovorna za nastanak predmetne štete, u obvezi su MCI obeštetiti u cijelosti.

b) odgovornost Servisnog centra MCI:

Servisni centar MCI odgovara samo za štete koje prouzroče njegovi djelatnici u okviru obavljanja poslova u Servisnom centru MCI, i to samo ako je šteta nastala kao posljedica krajnje nepažnje od strane njegovih djelatnika.

Servisni centar MCI izričito isključuje svoju odgovornost za štete:

- koje su uzrokovali serviseri, kooperanti, punomoćnici vlasnika plovila i treće osobe, neovisno jesu li uz dopuštenje pružali usluge u prostorima Servisnog centra MCI.
- koje se nisu mogle, tijekom propisanog poslovanja Servisnog centra MCI, predvidjeti, spriječiti, otkloniti ili umanjiti, ako je štetu prouzročila treća osoba i/ili je šteta nastala kao posljedica više sile (npr. orkansko nevrijeme, udar groma, iznimni plimni val i ostale vremenske neprilike koje nisu uobičajene na Jadranu, potres, požar, epidemija te druge prirodne nepogode ili katastrofe, štrajk, mjere državnih organa, građanski nemiri, teroristički čin i rat i tome sl.)
- za štete nastale kao posljedica elementarne nepogode na biminiju ,spray hoodu, jedrima, ceradama i opremi koja nije bila adekvatno zaštićena i spremljena. Korisnik je dužan dodatno zaštititi i pripremiti plovilo i opremu plovila za skladištenje prije ostavljanja plovila u prostorima Servisnog centra MCI.
- za krađu plovila, vozila, ili opreme koje nije mogla spriječiti, štete na plovilu koje su posljedica zlonamjernog postupka ili grube nemarnosti vlasnika ili korisnika, posade ili drugih osoba na plovilu
- štete na opremi ili nestanak opreme koja nije navedena na Inventarnoj listi ili je navedena na Inventarnoj listi, ali nije bila u zatvorenom prostoru pod ključem ili je nestala bez obijanja;
- nestanak bokobrana, sidra, konopa, propelera i druge opreme koju se može demontirati s broda bez obijanja;
- štete koje bi nastale uslijed krivog ili nestručnog postupka od strane vlasnika plovila, posade ili drugih osoba na plovilu;
- štete proizašle zbog neodržavanja, zapuštenosti ili dotrajalosti plovila ili opreme;
- štete kao posljedica skrivene mane;
- štete proizašle zbog nestručno izvedene elektro ili vodovodne instalacije na plovilu odnosno od priključaka na gatu do plovila;
- štete proizašle zbog pucanja konopa koji pripadaju plovilu;
- šteta iz naslova gubitka vremena, zarade zakašnjenja korištenja godišnjih odmora i sl;
- štete ili krađu umjetničkih slika i predmeta od plemenitih metala, novaca, vrijednosnih papira i sl;
- štete i druge posljedice koje nastaju zbog nepridržavanja ovih Općih uvjeta
- štete proizašle iz nepridržavanja carinskih, lučkih i drugih upravnih propisa;
- šteta uslijed zamrzavanja, štete od glodara.
- štete na plovilu, nastale kao posljedica oštećenja od strane drugog plovila.

- za svu ostalu štetu koja ovdje nije nabrojana, a može nastupiti.

Datumom isteka obračunskog perioda smještaja po računu prestaje svaka odgovornost MCI u odnosu na plovilo, te sve eventualne štete, nastale po isteku obračunskog period idu na račun Korisnika veza.

Zahtjev za naknadu eventualne štete mora biti temeljen na zapisniku nadležnih službenih tijela kako bi se mogla ocijeniti osnovanost zahtjeva.

Ako navedeno nije moguće utvrditi pitanje osnovanosti zahtjeva prepustiti će se nadležnom sudu.

Članak 3. DOLAZAK I ODLAZAK PLOVILA

Sva plovila koja uplovljavaju ili dolaze na drugi način u prostor Servisnog centra MCI moraju imati sve potrebne svjedodžbe i dokumente sukladno ovim Općim uvjetima i svim važećim propisima Republike Hrvatske, a dok su u plovidbi njima mora upravljati osposobljena osoba s važećom svjedodžbom te dovoljan broj kvalificirane i licencirane posade sukladno propisima, te održavana u plovidbenom stanju.

U suprotnom, Servisni centar MCI im može odbiti pristup servisnom centru.

Prije dolaska plovila korisnik je dužan dogovoriti dolazak i dobiti potvrdu rezervacije (usmeno ili pismeno) od strane Servisne zone MCI. Prije odlaska plovila korisnik je dužan dogovoriti odlazak i dobiti potvrdu termjna odlaska (usmenu ili pismenu) od strane Servisne zone MCI.

Servisni centar MCI zadržava pravo otkaza rezervacije ili izmjene dogovorenog vremena dolaska odnosno odlaska plovila bez posebnog obrazloženja korisniku. Pri dolasku ili odlasku, vođitelj plovila mora odmah po dolasku, ili prije odlaska javiti se u ured Servisnog centra MCI.

a) dolazak plovila morskim putem

Ako plovilo dolazi morskim putem, Korisnik je dužan o svom trošku dopremiti plovilo do priveznog pristaništa na morskom dijelu Servisnog centra MCI, a prije uplovljenja kontaktirati putem telefona ili VHF kanala 17 MCI o svom dolasku. Pri uplovljavanju, djelatnici Servisnog centra MCI će uputiti vođitelja plovila prema vezu i pružiti pomoć korisnicima u postupku privezivanja plovila te uputiti vođitelja plovila u ured Servisnog centra MCI. Pri uplovljenju plovilo mora biti opremljeno primjerenim konopima za privez i bokobranima. MCI može u iznimnom slučaju plovilo opremiti kvalitetnim konopima o trošku korisnika plovila, bez prethodne obavijesti.

b) dolazak plovila kopnenim putem

Ako plovilo dolazi kopnenim putem, vođitelj plovila dužan je dopremiti plovilo/a pristupnim cestama, sukladno putokazima, do ulaza u Servisni centar MCI. Djelatnici Servisnog centra MCI uputit će korisnika na parkirno – skladišno mjesto.

Članak 4. UGOVOR O SKLADIŠTENJU

Skladištenje plovila određuje se „Ugovorom o skladištenju“ (u daljnjem tekstu Ugovor) potpisan s vlasnikom, odnosno korisnikom plovila.

Predmet Ugovora je usluga korištenja prostora Servisnog centra MCI i to u moru ili na kopnu, a smatra se da je pružena usluga korištenja prostora Servisnog centra MCI:

- ako je za plovilo potpisan Ugovor o skladištenju u pisanom obliku između Servisnog centra MCI i korisnika usluga,
- ako se plovilo nalazi na prostoru Servisnog centra MCI,
- ako su predani ključevi plovila i sva potrebna dokumentacija koja omogućava isplovljavanje
- ako se plovilo nalazi na prostoru Servisnog centra MCI i bez potpisanog Ugovora o skladištenju, predane potrebne dokumentacije i isprava vlasnika odnosno plovila.

Primarni način komunikacije smatra se putem e-mail adrese koju je korisnik usluge dostavio kao svoju e-mail adresu.

a) otkaz i raskid ugovora

Korisnik može Ugovor otkazati u bilo koje vrijeme, izjavom danom u pisanom obliku.

Danom otkaza Ugovora smatra se onaj da u kojem je Servisni centar MCI primio izjavu u pisanom obliku.

U slučaju da Korisnik ne izvrši uplatu naknade za skladištenje u roku od 7 dana na jedan od načina naveden u Ugovoru, Ugovor se smatra raskinutim bez ikakve daljnje obavijesti.

U slučaju da **Korisnik** potpiše Ugovor i ostavi plovilo na čuvanje **Servisnom centru MCI**, a u roku od 7 dana ne uplati naknadu za skladištenje, **Servisni centar MCI** će o trošku **Korisnika** premjestiti plovilo na drugu prikladnu lokaciju i od tog dana zaračunavati troškove skladištenje i ostalih troškova prema trenutno važećem cjeniku.

Danom otkaza ili raskida ugovora, Servisni centar MCI prestaje snositi bilo kakvu odgovornost za stanje plovila, a svi troškovi i štete padaju na teret Korisnika usluge. Servisni centar MCI će o trošku Korisnika usluge premjestiti plovilo na drugu prikladnu lokaciju i od tog dana zaračunavati skladištenje prema dnevnom cjeniku po trenutno važećem cjeniku kao i ostale troškove.

b) obnova ugovora o skladištenju

Ako niti jedna od ugovornih strana najkasnije 30 dana prije isteka ugovora isti ne otkáže, ugovor se automatski produžuje na sljedećih mjesec dana prema važećem cjeniku za tu godinu.

Obavijest o otkazu/raskidu Ugovora za naredni period dostavlja se suprotnoj strani pismenim putem.

Prilikom automatskog produženja ugovora, Korisnik usluge se obvezuje naknadu platiti najkasnije do početka novog obračunskog razdoblja.

U slučaju nepoštivanja navedenih rokova, Servisni centar MCI može prihvatiti otkaz Ugovora, ali uz plaćanje ugovorne kazne u iznosu od 5.000,00 kuna (uključujući PDV), prema važećem cjeniku Servisnog centra MCI.

Ugovorne strane mogu suglasno produžiti trajanje Ugovora za naredni period dodatkom ugovora sklopljenog najkasnije 30 dana prije isteka ovog Ugovora.

Ostale usluge koje Servisni centar MCI pruža u okviru svoje djelatnosti, Korisnik dužan je platiti prema računu odmah nakon izvršene usluge.

Za sva kašnjenja u plaćanju, Servisni centar MCI može obračunati zakonsku zateznu kamatu.

Članak 5. PRIMOPREDAJA PLOVILA NA SKLADIŠTENJE

Primopredaja plovila na skladištenje obavljena je kad vođitelj plovila priveže plovilo/a na za to predviđeno mjesto, odnosno parkira plovilo/a na prikolici, za to predviđeno mjesto, te u uredu Servisnog centra preda sve potrebno za prijam plovila i sklapanje Ugovora, i to :

- kopiju dokumenta kojim dokazuje vlasništvo i/ili pravo korištenja plovilom;
- za plovila koja se nalaze u postupku carinskog skladištenja odnosno privremenog uvoza, predati isprave iz kojih je vidljivo kada je plovilo ušlo u RH (kopnenim ili morskim putem), ne starije od 18 mjeseci, odnosno obavijestiti MCI o namjeri izlaska iz RH, te pravovremeno ispunjavati svoje obveze sukladno carinskim propisima RH Hrvatske
- EU rezidenti bi uvijek na plovilu trebali imati dokaze da je za navedeno plovilo plaćena carina i/ili PDV u nekoj od država članica EU, odnosno da plovilo ima status robe Zajednice;
- identifikacijsku ispravu vlasnika/ice plovila, odnosno ovlaštene osobe ili izvod iz registra za pravnu osobu, ne stariji od 6 mjeseci;
- odobrenje za plovidbu, vinjetu ili važeću plovidbenu dozvolu;
- presliku police osiguranja plovila;
- police kasko i dragovoljnog osiguranja prema trećima,
- ovjereni popis inventara plovila;
- sve ključeve unutrašnjih prostora, spremišta i strojarnice plovila.

Članak 6. SKLADIŠTENJE PLOVILA

Servisni centar MCI određuje skladištenje plovila sukladno svojem planu skladištenja i ovlašten je, iz opravdanih ili sigurnosnih razloga, svako plovilo smjestiti, odnosno premjestiti po potrebi na drugo prikladno mjesto, bez potrebe obavješćavanja vlasnika/korisnika plovila.

Ako se premještanje plovila obavlja na zahtjev vlasnika plovila/Korisnika trošak premještanja naplaćuje se vlasniku plovila prema važećem cjeniku.

Premještanje plovila unutar prostora Servinog centra MCI nema utjecaja na odgovornost MCI.

Članak 7.

OBVEZE SERVISNOG CENTRA MCI

Servisni centar MCI se Korisniku usluge obvezuje dati na korištenje prostor u skladu sa Općim uvjetima, Ugovorom o skladištenju i cjenikom ili prihvaćenom ponudom.

Servisni centar MCI se Korisniku usluge i osobama koje on ovlasti obvezuje dati na korištenje uredno održavane i uobičajeno opremljene sanitarne čvorove i ostalu infrastrukturu namijenjenu korisnicima.

Ostale usluge koje je Servisni centar MCI ili ugovoreni serviser odradio na plovilu, vlasnik plovila dužan je platiti prema uvjetima iz ponude ili računu odmah nakon izvršene usluge i prije porinuća plovila.

MCI ima pravo retencije (zadržanja) plovila do podmirenja svih financijskih obveza proizašlih iz Ugovora o skladištenju plovila i ostalih usluga koje Servisnog centra MCI pruža u okviru svoje djelatnosti prema Korisniku usluga.

Članak 8.

OBVEZE KORISNIKA USLUGA

Korisnik usluga čije se plovilo nalazi na prostoru Servisnog centra MCI, dužan je

- čuvati plovilo i njegovu opremu pažnjom dobrog domaćina, opremiti plovilo i zaštititi plovilo na adekvatan način za skladištenje na moru ili kopnu, prema potrebi prema dodatnim uputama djelatnika Servisnog centra MCI, za svo vrijeme boravka plovila na prostoru Servisnog centra MCI.
- osigurati plovilo i opremu od rizika odgovornosti korisnika plovila za štete prouzročene trećim osobama i njihovoj imovini uključujući i zakonom propisano obvezno osiguranje odgovornosti korisnika plovila. Osiguranje mora ostati na snazi za čitavo vrijeme trajanja Ugovora o skladištenju;
- pridržavati se svih važećih propisa u pogledu boravka i ploidbe plovila u granicama teritorijalnog mora RH;
- svu pokretnu imovinu plovila čuvati zaključanu u zatvorenom prostoru plovila, te prijaviti svaku izmjenu
- posebno kod dizanja plovila, upozoriti na opremu na podvodnom dijelu plovila i dati točne podatke o položaju iste. U suprotnom Servisni centar MCI ne odgovara za oštećenja iste;
- predati sve ključeve unutarnjih prostora, spremišta, strojarnice plovila;
- plovilo opremiti primjerenim ceradama za skladištenje;
- ostale cerade (bimini, sprayhood, jedra i sl.) koje ne služe u svrhu skladištenja i/ili zimovanja treba skinuti i primjereno uskladištiti;
- opremiti plovilo protupožarnim sredstvima koja će efikasno djelovati na samom plovilu;
- prije svakog napuštanja plovila isključiti sve elektro kabele i vodovodne priključke;
- u kaljužu broda staviti eko-spužvu ili sličnu napravu koja prikuplja onečišćenja koja mogu nastati kao posljedica tehničke mane ili neodržavanja plovila, a sustavom pražnjenja kaljuže mogu dospjeti van plovila;
- u slučaju da vlasnik plovila proda brod ili na bilo koji način prenese vlasništvo, dužan je u roku 24 sata o tome pismeno obavijestiti MCI te dostaviti cjelokupne podatke o novom vlasniku plovila;
- prijaviti uredu MCI svaku promjenu adrese korispodencije, telefonskog broja, e-mail adrese. Smatra se da su poruke MCI-a poslane korištenjem posljednje poznatih adresa Korisnika veza stvarno uredno isporučene. MCI ne preuzima odgovornost za štete koje su se mogle spriječiti u slučaju da se uspješno kontaktirali korisnika prema kontaktima i adresama navedenih u Ugovoru;
- dostaviti obrazloženu specijalnu punomoć u pisanom obliku za osobe kojoj je vlasnik ili korisnik plovila dao određene ovlasti;

Servisni centar MCI može u iznimnom slučaju intervenirati i adekvatno opremiti plovilo o trošku i na račun korisnika plovila, bez prethodne obavijesti.

Članak 9.

OBAVLJANJE RADOVA UNUTAR ZONE SERVISNOG CENTRA MCI

Unutar zone Servisnog centra MCI obavljanje radova dopušteno je samo djelatnicima MCI, serviserima koji imaju Ugovor ili drugi dokument ovjeren od strane Servisnog centra MCI, vlasnicima i/ili njegovim opunomoćenicima i/ili registriranoj posadi.

Unutar zone Servisnog centra MCI nije dozvoljeno, bez posebnog ovlaštenja izdanog od strane Ureda servisnog centra MCI ili dozvole od strane ovlaštenih osoba Servisnog centra, vršiti radove od strane drugih firmi ili osoba.

Za obavljanje servisa na plovilu od strane servisera koji nije Ugovorni serviser, a za potrebe ulaska servisera u zonu Servisnog centra MCI, korisnik je dužan obavijestiti ured MCI o nazivu i kontakt servisera, opis radova koje će serviser odraditi, vrijeme i datum dolaska. Po dolasku u Servisnu zonu MCI ovlašten serviser je dužan doći do ureda MCI, prijaviti svoj dolazak i odlazak iz servisne zone, preuzeti/predati ključeve plovila uz potpisivanja zapisnika o primopredaju ključeva plovila.

Svi koji radove unutar zone Servisnog centra MCI dužni su se pridržavati pravila reda na prostoru Servisnog centra MCI.

Prihvatanjem Općih uvjeta Korisnik potvrđuje da je upoznat s opasnostima na prostoru servisne zone MCI, te se obvezuje s istima upoznati sve treće osobe koje bi, uz ovlaštenje Servisnog centra MCI, vršile radove na prostoru Servisnog centra MCI.

Opasnosti na prostoru servisne zone MCI su mogu biti sljedeće:

- opasnost od vozila unutarnjeg prometa;
- opasnost od propadanja i pada;
- opasnost od visećih tereta;
- opasnost od pada predmeta sa visine;

Za obavljanje servisa na plovilu koje Servisni centar MCI pruža u okviru svoje djelatnosti ili za servise za koje Servisni centar MCI koristi usluge Ugovorenih serviseri i/ili kooperanata, Korisnik u dogovoru s Uredom servisnog centra MCI, treba ovjeriti uređen pisani Nalog za rad.

Sve usluge Servisnog centra MCI naplaćuju se prema cjeniku važećem u trenutku kada se predmetna usluga pruža korisniku, a smatra se da je Korisnik usluga potpisom Naloga za rad ili korištenjem usluge servisa upoznat s važećim cjenikom;

Servise koje Servisni centar MCI pruža u okviru svoje djelatnosti ili za servise koristi usluge Ugovorenih serviseri i/ili kooperanata, Korisnik usluga dužan je platiti prema uvjetima navedenim u predračunu ili odmah nakon izvršene usluge, odnosno u protivnom MCI ima pravo retencije plovila do podmirenja računa;

Za obavljanje dogovorenih servisa Korisnik treba dati na uvid tehničku dokumentaciju iz koje se može točno uočiti način rješavanja tehničkog zadatka; posebno kod dizanja plovila upozoriti na opremu na podvodnom dijelu plovila i dati točne podatke o njenom položaju;

Ponuda, narudžba odnosno Ugovor moraju biti u pisanom obliku. Naručitelj mora biti ovlašten za naručivanje radova, a MCI ima pravo tražiti potvrdu takve ovlasti tj. dokaz o vlasništvu ili punomoć.

Potpisivanjem ponude, narudžbe ili ugovora kupac prihvaća ove uvjete poslovanja. Ako ne postoji ugovor u pisanoj formi, prihvaćena ponuda ili narudžba u pismenom obliku smatra se ugovorom.

Plaćanje se vrši prema važećem cjeniku, narudžbi ili pismenoj ponudi, nakon izvršenog rada, a po primitku računa, a prije spuštanja broda (za slučaj kada je plovilo boravilo na kopnu).

Iznimno ugovorom ili ponudom dospijeće plaćanja može biti ugovoreno drukčije. Plaćanje usluga vrši se u Uredu servisne zone MCI ili virtualno na žiro račun MCI. Jedino direktor Servisne zone MCI ima ovlasti ugovaranja eventualnog popusta.

Reklamacija na izvršene usluge mora biti u pisanom obliku, najkasnije 7 dana od primopredaje radova. U slučaju reklamacije, MCI nije dužan nadoknaditi naručitelju radova izgublenu dobit, ili vrijeme, ili osigurati zamjensko plovilo. Rješavanje reklamacija moguće je isključivo u Servisnoj zoni MCI. U slučaju reklamacija na drugom mjestu, naručitelj je u obvezi snositi sve pripadajuće troškove dolaska serviseri na mjesto popravka. Ako nije drugačije ugovoreno, jamstvo na izvedene radove iznosi 6 mjeseci.

MCI ne može jamčiti za radove koji nisu ugovoreni, niti daje jamstvo na radove izvedene sa materijalom naručitelja radova.

Članak 10. PRAVO ZADRŽANJA PLOVILA

MCI stječe pravo retencije tj. zadržavanja plovila i založno pravo na plovilu i opremi za sva nepodmirena potraživanja s osnova pruženih usluga, potraživanja s osnova naknade štete, te za druga potraživanja nastala s osnova ovih Općih uvjeta, te pozitivnih propisa Republike Hrvatske.

Korisnik veza je suglasan da MCI može bez svakog daljnjeg pitanja i odobrenja u navedenim slučajevima vršiti svoje založno pravo i pravo zadržavanja plovila. MCI može prema vlastitoj procjeni donijeti odluku o smještaju plovila na kopno radi zaštite svojih potraživanja. Korisnik usluga preuzima na sebe teret svih novonastalih troškova.

Članak 11.

MCI je obvezan, sukladno zakonskim propisima, staviti na raspolaganje korisnicima usluga Knjigu žalbe, i to za vrijeme radnog vremena, u uredu Servisnog centra MCI.

Također, prigovor je moguće poslati putem pošte na adresu:

Marine Club International d.o.o.

Put Sjeverne Luke 11

21000 Split;

ili putem elektronske pošte na e-mail adresu: **info@mci.hr**.

MCI se obvezuje odgovoriti na svaki prigovor u zakonskom roku.

Članak 12.

U slučaju ponavljanja kršenja odredbi Općih uvjeta poslovanja od strane korisnika, MCI može otkazati ugovor zaključen s korisnicima.

Članak 13.

Eventualni sporovi riješit će se mirnim putem, a u slučaju da to nije moguće, ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda u Splitu.

U slučaju spora koristit će se dokumenti na hrvatskom jeziku.

Članak 14.

Opći uvjeti poslovanja primjenjuju se od 2017. godine. MCI zadržava pravo izmjene pojedinih odredbi, u skladu s postojećim zakonskim propisima.

Članak 15.

Ovlaštene osobe Marine Club International d.o.o. su: direktor Društva te voditelj Servisnog centra MCI u smjeni.